



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**“PIETRO MENNEA ”**  
**VIA CANOSA, 161 – 76121 BARLETTA (BT)**  
**Cod. Uni. IPA: UF4DRF – C. F. 90091030727**  
**C.M. BAIC867006**



All'albo on line  
Al sito web

**Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060.**

**AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO per la selezione di:**

**N. 4 FIGURE DI SUPPORTO AGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI**

Progetto 10.2.2A- FSEPON-PU-2024-2 - CUP J94D23001690001 - "Per una scuola inclusiva"

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD" prot. m\_pi. AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0134894 21-11-2023 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD";
- VISTA la delibera n. 91 del 18/01/2024 del Collegio docenti con la quale è stata ratificata l'adesione al Progetto in oggetto;
- VISTA la delibera n. 65 del 24/11/2023 del Consiglio di Istituto con la quale è stata ratificata l'adesione al Progetto in oggetto;
- VISTO il Piano n. 1092502 inoltrato da questa Istituzione scolastica in data 18/01/2024;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;
- VISTA l'approvazione del P.A. 2024 da parte del Consiglio d'istituto in data 23/01/2024 con delibera n.76;

#### Plesso Centrale "San Dom. SAVIO"

Scuola Primaria Via Canosa, 161 – 76121 Barletta  
Direzione – Segreteria  
☎ 0883/575089  
Dirigenza - ☎ 0883/310410  
e-mail: [baic867006@istruzione.it](mailto:baic867006@istruzione.it) - [baic867006@pec.istruzione.it](mailto:baic867006@pec.istruzione.it) - website: <http://www.istitutocomprensivopietromennea.edu.it/>

#### Sede Succursale "G. RODARI"

Scuola Primaria Via Donizetti, 2  
☎ 0883/573579  
Scuola Primaria Via Verdi, 1  
☎ 0883/313652

#### Sede Succursale "C. M. GIULINI"

Scuola dell'Infanzia Via Donizetti, 2  
☎ Tel. 0883/517295  
Scuola dell'Infanzia Via Verdi, 1  
☎ 0883/313652

#### Sede "S. BALDACCHINI"

Scuola Secondaria di 1° grado Via A. Bruni, 6  
☎ 0883/575773

- VISTA la lettera di autorizzazione del MIUR prot. n. AOODGABMI/ 16058 del 5/02/2024 di Autorizzazione del Progetto e impegno di spesa e le disposizioni attuative per le Istituzioni Scolastiche ammesse a finanziamento, con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione della proposta inoltrata, per un totale di € 66.066,00;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTA la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.2 dell'11 marzo 2008 riguardante "il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge finanziaria per il 2008 (Legge 24 dicembre 2007, n.244)";
- VISTO il D.M. 28 agosto del 2018, n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 e Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027";
- PRESO ATTO che si è proceduto all'assunzione dell'iniziativa progettuale al bilancio dell'Istituzione Scolastica per l'Esercizio Finanziario 2024 onde consentire l'avvio delle attività programmate e autorizzate;
- CONSIDERATO che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire figure professionali specifiche;
- VISTA la procedura di selezione degli Esperti e Tutor da impiegare nel progetto PON indicato nelle premesse attraverso avviso interno;
- CONSIDERATO che tra gli alunni iscritti attraverso apposito modulo google ed individuati come destinatari delle attività formative dei moduli, sia da 60 ore sia da 30, sono presenti alunni diversamente abili che necessitano di una figura di supporto che ne faciliti l'inclusione e la partecipazione alle attività didattiche

#### EMANA

il presente Avviso interno di selezione per titoli comparativi finalizzato all'individuazione di:

#### **N. 4 FIGURE DI SUPPORTO AGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI - PON Codice 10.2.2A- FSEPON-PU-2024-2**

Prioritariamente gli interessati dovranno dimostrare di essere in possesso di specifici titoli di accesso o competenze/profili esplicitati nel bando, in relazione alla tipologia dei moduli progettati e di seguito indicati:

Modulo formativo	Alunni destinatari	N. ore	Destinatari dell'avviso	Competenze di accesso richieste	Risultati attesi
Lingua madre <b>"Movi...menti- leggere, scrivere e sentire attraverso il Kamishibai"</b>	Classi 2^I/L/M Sc. primaria	60 ore	Personale docente interno	Docente in possesso di titolo di specializzazione per il sostegno.	Supporto agli alunni diversamente abili del modulo e all'intero gruppo classe nella realizzazione delle attività didattiche.
Lingua madre <b>"BEN-ESSERE- Potenziamo la competenza linguistica"</b>	Classi 2^I/L/M Sc. primaria	60 ore	Personale docente interno	Docente in possesso di titolo di specializzazione per il sostegno.	Supporto agli alunni diversamente abili del modulo e all'intero gruppo classe nella realizzazione delle attività didattiche.
Matematica <b>"La matematica per un approccio logico nella risoluzione dei problemi attraverso il problem solving"</b>	Classi 2^I/L/M Sc. primaria	60 ore	Personale docente interno	Docente in possesso di titolo di specializzazione per il sostegno.	Supporto agli alunni diversamente abili del modulo e all'intero gruppo classe nella realizzazione delle attività didattiche.
Lingua madre <b>"Miglioriamo la competenza linguistica per garantire il successo formativo"</b>	Classe 5^ H Sc. primaria	30 ore	Personale docente interno	Docente in possesso di titolo di specializzazione per il sostegno.	Supporto agli alunni diversamente abili del modulo e all'intero gruppo classe nella realizzazione delle attività didattiche.
Matematica <b>"Potenziamo la competenza nelle discipline matematiche"</b>	Classi 5^ A/B/C/G/I Sc. primaria	30 ore	Personale docente interno	Docente in possesso di titolo di specializzazione per il sostegno.	Supporto agli alunni diversamente abili del modulo e all'intero gruppo classe nella realizzazione delle attività didattiche.
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie <b>"Potenziamo la competenza linguistica in L2"</b>	Classi 5^ A/B/C/G/I Sc. primaria	30 ore	Personale docente interno	Docente in possesso di titolo di specializzazione per il sostegno.	Supporto agli alunni diversamente abili del modulo e all'intero gruppo classe nella realizzazione delle attività didattiche.

Modulo formativo	Alunni destinatari	N. ore	Destinatari dell'avviso	Competenze di accesso richieste	Risultati attesi
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie  "Potenziamo la competenza linguistica per una società globale"	Classi 5^ A/B/C/G/I Sc. primaria	30 ore	Personale docente interno	Docente in possesso di titolo di specializzazione per il sostegno.	Supporto agli alunni diversamente abili del modulo e all'intero gruppo classe nella realizzazione delle attività didattiche.

### Art. 1

#### Requisiti generali di ammissione

Gli interessati dovranno far pervenire:

- istanza per l'incarico che si intende ricoprire in carta semplice (compilazione dell'**allegato 1**);
- curriculum in formato europeo;
- dichiarazione circa la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

### Art. 2

#### Descrizione profilo della Figura di Supporto

Le attività si svolgeranno oltre il proprio orario di servizio e consisteranno nello svolgimento delle seguenti mansioni:

- Supportare gli alunni disabili ed il gruppo classe durante le attività didattiche del modulo.
- Collaborare con l'Esperto ed il Tutor del modulo alla realizzazione del progetto.
- Partecipare alle riunioni del gruppo di progetto e dei Consigli di Classe;

### Art.3

#### Incarico e compenso del Docente di Supporto

Per lo svolgimento del predetto incarico, verrà riconosciuto un **numero massimo di 60 o 30 ore**, per un **importo orario lordo dipendente di € 19,25** come previsto dal CCNL di categoria, da svolgersi nel periodo **MARZO — GIUGNO 2024**, come da calendario, e **comunque fino alla conclusione delle attività didattiche del modulo**.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumeranno da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati, che il docente presenterà al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica e graverà sulla quota gestionale del modulo di progetto.

#### Art. 4

##### Istanza -Procedura di selezione

I docenti interessati a partecipare alla selezione dovranno far pervenire, entro e non oltre le **ore 12:00 di Mercoledì 3 Aprile 2024** (non fa fede il timbro postale), una istanza, secondo l'allegato modello, utilizzando una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio protocollo della Segreteria della Scuola;
- tramite Raccomandata A/R;
- tramite PEO posta elettronica ordinaria;
- tramite PEC, posta elettronica certificata; indirizzata a:

**Istituto Comprensivo "Pietro Mennea"**  
**Via Canosa 161**  
**76121 BARLETTA (BT)**

indirizzo peo: [baic867006@istruzione.it](mailto:baic867006@istruzione.it)  
indirizzo pec: [baic867006@pec.istruzione.it](mailto:baic867006@pec.istruzione.it)

Le domande consegnate in formato cartaceo dovranno essere inserite in una busta chiusa e sigillata con apposizione di firma sui lembi indicante all'esterno apposta dicitura:

**"Bando interno Selezione FIGURA DI SUPPORTO alunni diversamente abili: codice 10.2.2A- FSEPON-PU-2024-2 "Agenda Sud"**

Sulla busta, l'aspirante dovrà indicare per quali moduli formativi intende porre la propria candidatura. Possono essere indicati più moduli formativi che saranno assegnati dalla commissione in base alla graduatoria e/o alla disponibilità dei candidati.

In caso di invio di domanda in formato digitale per PEO posta elettronica ordinaria o per PEC Posta Elettronica Certificata, tale dicitura va scritta nella casella "oggetto".

All'interno della busta o allegata alla mail, l'interessato/a dovrà inserire:

- ✓ Domanda di partecipazione alla procedura di selezione (Allegato 1 pubblicato unitamente al bando nella sezione dedicata);
- ✓ Curriculum vitae in formato europeo, con corretti dati anagrafici. Si specifica che saranno valutati solo i CV, debitamente firmati e corredati di numero di pagina, che riporteranno esclusivamente i titoli e le esperienze professionali relative ai moduli per cui ci si candida. Ciascun titolo deve essere numerato, evidenziato e riportato nell'Allegato 1 ove il candidato deve prestare particolare cura nell'indicare con estrema chiarezza numero e pagina di riferimento nell'apposita colonna;
- ✓ Fotocopia firmata del documento di identificazione valido.

L'assenza di uno dei requisiti indicati comporterà l'esclusione della domanda, così come la consegna dell'istanza oltre il termine indicato. Non farà fede il timbro postale per l'eventuale data d'invio, anche se ricadente nell'arco temporale previsto dal bando.

L'esito della selezione sarà comunicato al candidato prescelto e la graduatoria relativa sarà pubblicata all'albo della Scuola e sul sito web istituzionale, con possibilità di eventuale reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione.

In ogni caso l'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum purché lo stesso risulti corrispondente alle esigenze progettuali. Gli stessi dovranno adeguatamente documentare quanto dichiarato. I documenti esibiti non verranno in nessun caso restituiti.

L'incarico sarà affidato, con provvedimento del Dirigente Scolastico, esclusivamente per la durata del corso e per il numero delle ore stabilite.

**Art. 7 Valutazione titoli**

L'Istituzione Scolastica, attraverso la nomina di un'apposita Commissione, attribuirà un punteggio globale, sommando il punteggio relativo ai titoli culturali, professionali e di servizio pertinenti al profilo richiesto dai moduli formativi sulla base delle seguenti griglie di valutazione, fermo restando la presentazione del Titolo di accesso. Non saranno presi in considerazione attestazioni di corsi di formazione privi del numero di ore effettuato

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE**

<b>A- TITOLI DI STUDIO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>A1) Laurea specialistica specifica alla classe di concorso della disciplina o Diploma accademico di secondo livello</b>	
Conseguita con lode	10 punti
da 100 a 110	8 punti
fino a 99	6 punti
<b>A2) Laurea triennale specifica per la disciplina o Diploma accademico di primo livello</b>	<i>Punteggio non valido in caso di possesso di laurea specialistica</i>
Conseguita con lode	5 punti
da 100 a 110	4 punti
fino a 99	3 punti
<b>A3) Altra laurea</b>	2 punti
<b>A4) Diploma di scuola media superiore specifico</b>	3 punti <i>Punteggio non valido in caso di possesso di titolo superiore</i>
<b>A5) Diploma di scuola media superiore</b>	1 punto <i>Punteggio non valido in caso di possesso di titolo superiore</i>
<b><u>TITOLI POST LAUREA</u></b>	
<b>A6) Master I livello, specializzazione e perfezionamento post-laurea</b> della durata di un anno corrispondente a 60 CFU, specifico per la professionalità richiesta,	1 punto (si valutano max due titoli)
<b>A7) Master II livello, corso di specializzazione e perfezionamento post-laurea</b> di durata biennale specifico per la professionalità richiesta, <b>Dottorato di ricerca o Diploma accademico di formazione alla ricerca</b>	2 punti ( si valutano max due titoli)
<b>A8) Attestato di Corsi di Alta Formazione</b> della durata di almeno 20 h e /o <b>Corso di perfezionamento universitario</b> di durata almeno annuale con esame finale, coerenti con la disciplina richiesta	1 punto ( si valutano max 2 titoli)

<b>B- ALTRI TITOLI CULTURALI - PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>TITOLI CULTURALI SPECIFICI</b>	
<b>B1) Certificazioni/attestazioni conseguite in seguito a svolgimento di Corsi di Formazione del M.I.U.R. o del Ministero del Lavoro o di altri Enti/Istituzioni di Formazione accreditati dalla Regione o dal M.I.U.R. o dal Ministero del Lavoro inerenti la specifica professionalità della disciplina o incarico richiesto (minimo 20 ore)</b>	- Certificazioni 1 punto per ogni titolo (si valutano max 5 titoli); - Attestazioni 0.5 punti per ogni titolo (si valutano max 5 titoli)
<b><u>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</u></b>	
<b>B2) EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati</b>	0.5 punti per ogni titolo (si valutano max 2 titoli)
<b>B3) Certificazione CISCO o equipollente</b>	2 punti
<b><u>CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE</u></b>	
<b>B4) Competenze linguistiche certificate Livello C1 per docenti di Lingua Inglese o altra Lingua comunitaria tipo Tefl, Proficiency, Ielts ed assimilati (Valutabile per i moduli di Lingua straniera)</b>	4 punti per ogni titolo (si valutano max 2 titoli)
<b>C – ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>C1) Esperienze di progettazione in azioni FSE-FESR-PNSD-PNRR altro</b>	5 punti x ogni esperienza (max 4 esperienze)
<b>C2) Esperienze di progettazione di reti informatiche e cablaggio</b>	2,5 punti x ogni esperienza (max 2 esperienze)
<b>C3) Esperienze di collaudo in azioni FSE-FESR-PNSD-PNRR-altro</b>	2,5 punti x ogni esperienza (max 4 esperienze)
<b>C4) Incarico di Animatore Digitale</b>	3 punti x ogni esperienza (max 4 esperienze)
<b>C5) Incarico di componente Team dell'Innovazione</b>	1,5 punti x ogni esperienza (max 4 esperienze)
<b>C6) Incarico di docenza in corsi extrascolastici inerenti la tematica del modulo</b>	1,5 punti x ogni esperienza (max 4 esperienze)
<b>C7) Docenza in corsi PON/POR/PNRR/ITS/OBBLIGO FORMATIVO in moduli afferenti alla disciplina richiesta</b>	0.5 punti per ogni corso effettivamente svolto con incarico di Esperto (si valutano max 5 titoli)
<b>C8) Tutoraggio in corsi PON/POR/PNRR/ITS/OBBLIGO FORMATIVO (Valutabile per Bandi Tutor)</b>	0.5 punti per ogni corso effettivamente svolto con incarico di Tutor (si valutano max 5 titoli)

<b>C9) Incarico di Funzione Strumentale</b>	1 punti x ogni esperienza (max 4 esperienze)
<b>C10) Incarico di Collaboratore del Dirigente scolastico</b>	1 punti x ogni esperienza (max 4 esperienze)
<b>C11) Incarico di Referente progetti o laboratori</b>	1 punti x ogni esperienza (max 4 esperienze)

N.B.: A parità di punteggio prevale la minore età.

**La procedura selettiva si concluderà con la pubblicazione nell'Albo on line della Scuola delle graduatorie** (che avrà valore di notifica agli interessati), riportante il punteggio complessivamente attribuito a ciascun candidato.

Ai sensi dell'art. 14 c. 7 del D.P.R. 275/99 è possibile presentare **reclamo** al Dirigente Scolastico avverso le graduatorie provvisorie entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione.

Farà seguito la pubblicazione delle graduatorie definitive avverso le quali è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

#### **Art. 8 Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Gabriella Catacchio, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale — dipendente e non — ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

#### **Art. 9 Pubblicità**

Il presente bando viene pubblicato all'albo pretorio, sul sito web della scuola:

<http://www.istitutocomprensivopietromennea.edu.it>

Ulteriori informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo Pietro Mennea di Barletta - (Tel. 0883. 575089)

#### **Art. 10 Tutela Privacy**

L'Istituto Comprensivo Pietro Mennea di Barletta, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce, dati personali, identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione, nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi. In applicazione del D.Lgs. 196/2003, i dati personali saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui verranno custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto. Responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A.

#### **Art . 11 Clausola di salvaguardia**

In caso di impedimento alla organizzazione dei singoli moduli (ad esempio, un numero di alunni insufficiente ad avviare il modulo, mancanza della figura del tutor, impedimenti logistici ...) non si procederà all'affidamento dell'incarico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Gabriella CATACCHIO**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi e per effetto dell'art.3 comma 2 del Decreto Legislativo N.39/1993