

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"PIETRO MENNEA"**
VIA CANOSA, 161 – 76121 BARLETTA (BT)
Cod. Uni. IPA: UF4DRF – C. F. 90091030727
C.M. BAIC867006



- ALL'UNITÀ DI MISSIONE PNRR
- ALLA SEZIONE DEDICATA PNRR DEL SITO WEB
- ALL'ALBO ON LINE
- ALLA DSGA
- AGLI INTERESSATI
- AGLI ATTI

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 5 INCARICHI PER LA COSTITUZIONE DELLA COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ – INVESTIMENTO 2.1: DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE DEL PERSONALE SCOLASTICO – FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (D.M. 66/2023)

TITOLO PROGETTO: La formazione, "leva strategica" della scuola del futuro

CNP: M4C1I2.1-2023-1222

CUP: J94D23002630006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** l'articolo 7, comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che "le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione";
- VISTO** il comma 7 dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";

1 di 16

Plesso Centrale "San Dom. SAVIO"

Scuola Primaria Via Canosa, 161 – 76121 Barletta
Direzione – Segreteria
☎ 0883/575089
Dirigenza - ☎ 0883/310410

Sede Succursale "G. RODARI"

Scuola Primaria Via Donizetti, 2
☎ 0883/573579
Scuola Primaria Via Verdi, 1
☎ 0883/313652

Sede Succursale "C. M. GIULINI"

Scuola dell'Infanzia Via Donizetti, 2
☎ Tel. 0883/517295
Scuola dell'Infanzia Via Verdi, 1
☎ 0883/313652

Sede "S. BALDACCHINI"

Scuola Secondaria di 1° grado Via A. Bruni, 6
☎ 0883/575773

e-mail: baic867006@istruzione.it – baic867006@pec.istruzione.it – website: <http://www.istitutocomprensivopietromennea.edu.it/>

- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”;
- VISTO** il D.Lgs. 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, art. 10 comma 5 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTA** la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida riguardanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016;
- VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
- VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici;
- VISTO** il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;
- VISTO** il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;
- VISTO** il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021. e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università investimento 2.1: didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – formazione del personale scolastico per la transizione digitale;
- VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 12 aprile 2023 n. 66 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 85.441,57 per la realizzazione degli interventi;
- VISTE** le Istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 0141549/U del 07 dicembre 2023 a mezzo delle quali sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1;

- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa, adottato per il triennio 2022/2025, aggiornato nell’a.s. 2023- 2024 con delibera di approvazione del Consiglio di Istituto n. 63 del 24/11/2023;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 94 del 18/01/2024 relativa alla partecipazione all’avviso;
- RITENUTO** necessario dare avvio al percorso attraverso la costituzione della Comunità di pratiche per l’apprendimento che si occupi della fase iniziale di progettazione nell’ambito del PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di partecipazione all’avviso, n. 90 del 19/04/2024, di ratifica di adesione alle azioni del progetto presentato nell’ambito del PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);
- VISTO** il Progetto dal titolo “La formazione, "leva strategica " della scuola del futuro”, presentato da questo istituto con candidatura n. M4C1I2.1-2023-1222, acquisito dal sistema PNRR FUTURA all’interno dell’area “Progettazione” del Ministero dell’Istruzione e del Merito relativo all’Avviso M4C1I2.1-2023-1222 – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);
- VISTO** l’Accordo di concessione sottoscritto da parte del Direttore generale dell’Unità di missione per il PNRR in data in data 29/02/2024 con prot. n. 0035054, che rappresenta lo strumento di regolazione delle procedure di attuazione e di finanziamento del progetto e la contestuale autorizzazione all’avvio delle attività relative alla realizzazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza missione 4: istruzione e ricerca componente 1 – potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2024, approvato con delibera n. 76 del Consiglio di Istituto del 23/01/2024;
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato, assunto agli atti con prot. n. 3277 del giorno 15/03/2024;
- VISTA** la comunicazione azione di informazione e pubblicità prot. n. 3276/U del 15/03/2024;
- VISTO** il decreto di individuazione e nomina RUP prot. n. 3286 del 16/03/2024;
- VISTI** i Regolamenti/decreti/circolari e tutta la normativa di riferimento relativi agli interventi PNRR e i manuali per la realizzazione dei suddetti progetti;
- CONSIDERATO** che i progetti autorizzati dovranno essere realizzati e rendicontati sull’applicativo “PNRR Scuola futura” secondo i termini e le indicazioni stabiliti all’Articolo 4 dell’Accordo di concessione (Termini di attuazione del progetto, durata e importo dell’accordo di concessione);
- TENUTO CONTO** che, nell’ambito del progetto proposto, occorre procedere con la selezione e contrattualizzazione dei componenti della Comunità di pratiche per l’apprendimento;
- RITENUTO** opportuno individuare una figura che armonizzi i lavori della Comunità di pratiche per l’apprendimento quale Formatore Tutor referente;
- VISTA** la necessità di individuare docenti esperti in qualità di “componenti del Team” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- VISTA** il Decreto di avvio della selezione interna per l’individuazione dei componenti della Comunità di pratiche per l’apprendimento prot. n. 5173 del 29/04/2024;

INDICE

un avviso di selezione interna per il reclutamento di n. 5 formatori tutor competenti nel settore dell’innovazione

didattica e digitale:

- 1 Formatore Tutor referente;
- 4 Formatori Tutor
 - 2 Infanzia/ Primaria;
 - 2 Secondaria di primo grado;

nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza missione 4: istruzione e ricerca componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di 5 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarichi**»),
 - 1 Formatore Tutor referente;
 - 4 Formatori Tutor
 - 2 Infanzia/ Primaria;
 - 2 Secondaria di primo grado;
2. La Comunità di pratiche per l'apprendimento ha come compito essenziale quello di coadiuvare il dirigente scolastico nella progettazione esecutiva e nella gestione degli interventi dei progetti autorizzati anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le organizzazioni partners, favorendo il buon andamento delle attività, il buon successo del progetto e il più ampio coinvolgimento delle famiglie. In particolare il *TEAM* avrà le seguenti funzioni:
 - effettuare la mappatura dei fabbisogni formativi;
 - effettuare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l'attuazione dell'investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);
 - Programmare e accompagnare le azioni formative, sia come (1) Percorsi di formazione sulla transizione digitale, sia come (2) Laboratori di formazione sul campo;
 - Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
 - Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di docenti e/o numero di ore;
 - Promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione e lo scambio di contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitali all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti), che organizzativo- amministrativo (dirigente, DSGA, personale ATA);
 - Promuovere l'apprendimento tra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento di docenti e personale amministrativo con la progettazione e gestione di programmi mirati alla gestione didattica e tecnica di ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici, in complementarietà con quanto previsto dalla linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0" della missione 4 del PNRR: a titolo esemplificativo metodi e tecniche di apprendimento esperienziale, collaborativo, personalizzato, immersivo, basate sulla ricerca (inquiry based), sulla narrazione (storytelling), sulla soluzione di problemi (problem solving), sul making (fabbricazione manufatti con strumenti digitali), sul tinkering (insegnare a "pensare con le mani"), sulla gamification, sulla realtà virtuale, aumentata, immersiva, sull'Internet delle cose (IoT), etc.;
 - Sviluppare un curriculum scolastico orientato al potenziamento delle competenze digitali, tramite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazioni scolastiche;
 - Effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare:
 - il grado di avanzamento delle azioni di progetto;

- il raggiungimento del target previsto dal progetto;
- il rispetto del cronoprogramma indicato;
- il grado di realizzazione degli interventi di progettati;
- Redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
- Collaborare con il Dirigente scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Incarichi specifici:

Ruolo	N. figure richieste	Ore di impegno complessive
Formatore Tutor referente	1	32
Formatore Tutor infanzia/Primaria	2	36
Formatore Tutor secondaria	2	36

3. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:

Figura: Formatore Tutor Referente:

- sovrintendere alle azioni di coordinamento delle attività programmatiche ed esecutive delle attività progettuali specifiche svolte dai Formatori Tutor;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
- sovrintendere alle azioni di coordinamento dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partners di progetto svolte dai Formatori Tutor;
- valutare con le figure di sistema l'adeguamento dei criteri definiti nei milestone e le comunicazioni con le parti interessate interne ed esterne all'Istituto comprensivo per garantire che i risultati siano in linea con le aspettative;
- curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli esperti e i tutor;
- coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance;
- monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma e alla stesura di verbali;
- curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
- monitorare lo svolgimento delle attività e la corretta compilazione della piattaforma da parte di esperti e tutor;
- organizzare e coordinare, insieme al Dirigente scolastico, le riunioni del gruppo di lavoro, nello specifico programmare, organizzare e monitorare tutte le fasi del progetto
- ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Figura: Formatore Tutor infanzia/primaria e secondaria di primo grado:

- coordinare le attività programmatiche ed esecutive delle attività progettuali specifiche;
- monitorare lo svolgimento delle attività e la corretta compilazione della piattaforma da parte di esperti e tutor;
- mantenere il contatto con i corsisti, al fine di monitorare l'andamento dei percorsi formativi;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
- coordinare i rapporti con gli esperti, i tutor e i partners di progetto;
- valutare con le figure di sistema l'adeguamento dei criteri definiti nei milestone e le comunicazioni con le parti interessate interne ed esterne all'Istituto comprensivo per garantire che i risultati siano in linea con le aspettative;

- curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli esperti e i tutor;
- coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance;
- monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma e alla stesura di verbali;
- curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
- monitorare lo svolgimento delle attività e la corretta compilazione della piattaforma da parte di esperti e tutor;
- partecipare alle riunioni del gruppo di lavoro, nello specifico programmare, organizzare e monitorare tutte le fasi del progetto;
- ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

- 1) Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- 2) Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- 3) I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- 4) L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. **L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.**

Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti titoli accademici e di studio e le seguenti esperienze professionali, come segue:

A- TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO
A1) Laurea magistrale specialistica o vecchio ordinamento specifica alla classe di concorso della disciplina o Diploma accademico di secondo livello	
Conseguita con lode	10 punti
da 100 a 110	8 punti
fino a 99	6 punti
A2) Laurea triennale specifica per la disciplina o Diploma accademico di primo livello	<i>Punteggio non valido in caso di possesso di laurea specialistica</i>
Conseguita con lode	5 punti
da 100 a 110	4 punti
fino a 99	3 punti
A3) Altra laurea	2 punti
A4) Diploma di scuola media superiore specifico	3 punti <i>Punteggio non valido in caso di possesso di titolo superiore</i>
A5) Diploma di scuola media superiore	1 punto <i>Punteggio non valido in caso di possesso di titolo superiore</i>
<u>TITOLI POST LAUREA</u>	
A6) Master I livello, specializzazione e perfezionamento post-laurea della durata di un anno corrispondente a 60 CFU, specifico per la professionalità richiesta,	1 punto (si valutano max due titoli)
A7) Master II livello, corso di specializzazione e perfezionamento post-laurea di durata biennale specifico per la professionalità richiesta, Dottorato di ricerca o Diploma accademico di formazione alla ricerca	2 punti (si valutano max due titoli)
A8) Attestato di Corsi di Alta Formazione Universitaria della durata di almeno 20 h e /o Corso di perfezionamento universitario di durata almeno annuale con esame finale, coerenti con la disciplina richiesta	- Corso di alta formazione 1 punto (si valutano max 2 titoli) - Corso di perfezionamento annuale 2 punti(si valutano max 2 titoli)

B- ALTRI TITOLI CULTURALI - PROFESSIONALI	PUNTEGGIO						
TITOLI CULTURALI SPECIFICI							
B1) Certificazioni/attestazioni conseguite in seguito a svolgimento di Corsi di Formazione del M.I.M. o del Ministero del Lavoro o di altri Enti/Istituzioni di Formazione accreditati dalla Regione o dal M.I.M. o dal Ministero del Lavoro inerenti la specifica professionalità della disciplina o incarico richiesto (minimo 10 ore)	<ul style="list-style-type: none"> ● Certificazioni 5 punti per ogni titolo (si valutano max 5 titoli) ● Attestazioni (si valutano max 5 titoli) <table style="margin-left: 20px; border: none;"> <tr> <td>da n. 10 h a 25 h</td> <td>punti 0,5</td> </tr> <tr> <td>da n.25 h a 50 h</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>da n.50 h in poi</td> <td>1,5</td> </tr> </table> 	da n. 10 h a 25 h	punti 0,5	da n.25 h a 50 h	1	da n.50 h in poi	1,5
da n. 10 h a 25 h	punti 0,5						
da n.25 h a 50 h	1						
da n.50 h in poi	1,5						
<u>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</u>	-						
B2) EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati	3 punti per ogni titolo (si valutano max 3 titoli)						
B3) Certificazione CISCO o equipollente	2 punti						
<u>CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE</u>							
B4) Competenze linguistiche certificate Livello C1 per docenti di Lingua Inglese o altra Lingua comunitaria tipo Tefl, Proficiency, Ielts ed assimilati (Valutabile per i moduli di Lingua straniera)	3 punti per titolo B2 4 punti per titolo C1 5 punti per titolo C2 (si valutano max 2 certificazioni)						
C – ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTEGGIO						
C1) Esperienze di progettazione in azioni FSE-FESR-PNSD-PNRR altro	5 punti x ogni esperienza (max 4 esperienze)						
C2) Esperienze di progettazione di reti informatiche e cablaggio	2,5 punti x ogni esperienza (max 2 esperienze)						
C3) Esperienze di collaudo in azioni FSE-FESR-PNSD-PNRR-altro	2,5 punti x ogni esperienza (max 4 esperienze)						
C4) Incarico di Animatore Digitale	3 punti x ogni esperienza (max 4 esperienze)						
C5) Incarico di componente Team dell’Innovazione/PNSD	1,5 punti x ogni esperienza (max 4 esperienze)						
C6) Incarico di docenza in corsi extrascolastici inerenti la tematica (promozione competenze digitali/STEM/competenze in L2)	1,5 punti x ogni esperienza (max 4 esperienze)						
C7) Esperienze come docente/formatore(corsi rivolti a docenti) sulle tematiche in oggetto	1 punto x ogni esperienza (max 4 esperienze)						
C8) Incarico di Funzione Strumentale	1 punti x ogni esperienza (max 4 esperienze)						
C9) Incarico di Collaboratore del Dirigente scolastico	3 punti x ogni esperienza (max 4 esperienze)						
C10) Incarico di Fiduciario di plesso -Referente progetti o laboratori/capo Dipartimenti -	<ul style="list-style-type: none"> ● Fiduciario: 2 punti (max 4 esperienze) ● Ref/Dip: 1 punto x ogni esperienza-annualità (max 4 esperienze) 						

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all’ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima di 18 ore per ciascun incarico di “Formatore Tutor infanzia/primaria o secondaria” (n. 72 ore complessive) e n. 32 ore complessive per il profilo “Formatore Tutor Referente” da concludere entro il 30 settembre 2025, a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera d’incarico o del contratto autonomo.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Ruolo	N. figure richieste	Ore di impegno complessive	importo individuale - lordo stato
Formatore Tutor referente	1	32	34 euro/h
Formatore Tutor infanzia/Primaria	2	36	34 euro/h
Formatore Tutor secondaria di primo grado	2	36	34 euro/h

1. Per l’espletamento dell’incarico le figure esperte dovranno svolgere le ore indicate da documentare tramite time-sheet.
2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, a mezzo posta elettronica all’indirizzo baic867006@istruzione.it ovvero brevi manu in ufficio protocollo entro e non oltre le **ore 12:00 del 7/05/2024**.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato 1, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente un’autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - ricognizione del personale interno all'Istituzione. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub I), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e DPR 62 del 2013 e ss.mm.ii.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D.L.vo 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento Europeo 2016/679 (c.d. GDPR).

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Gabriella Catacchio.

Articolo 11 – Pubblicità

Il presente bando viene pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica www.istitutocomprensivopietromennea.edu.it nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti, al seguente link:

<https://www.istitutocomprensivopietromennea.edu.it/amministrazione-trasparente/>

Per maggiori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi direttamente all'ufficio di segreteria dell'Istituto.

Articolo 12 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Prof.ssa Gabriella Catacchio.

Articolo 13 - Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

IL RUP DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Gabriella CATACCIO

Firma autografa sostituita a
mezzo stampa, ai sensi e per effetto dell'art.3 comma 2 del
D. L. N.39/1993



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"PIETRO MENNEA"
VIA CANOSA, 161 – 76121 BARLETTA (BT)
Cod. Uni. IPA: UF4DRF – C. F. 90091030727
C.M. BAIC867006**



ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "Pietro Mennea"
Barletta

Il/la sottoscritto/a Codice Fiscale.....

nat... a(.....) il, e residente a
in via, n....., telefono
....., cell

CHIEDE

Alla S.V di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di (1):

- Formatore Tutor referente
- Formatore Tutor infanzia/primaria
- Formatore Tutor secondaria di primo grado

(1) è possibile presentare candidature per più di una posizione, ma l'incarico potrà essere conferito soltanto per una di queste.

di ricevere ogni comunicazione ad uno dei seguenti indirizzi:

a)
via.....c.a.p.....ci
ttà.....

b)
e-mail.....
.....

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 75 e art.76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA DI

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"PIETRO MENNEA "**
VIA CANOSA, 161 – 76121 BARLETTA (BT)
Cod. Uni. IPA: UF4DRF – C. F. 90091030727
C.M. BAIC867006



- di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- di avere preso visione dei criteri di selezione;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel curriculum vitae allegato;
- di essere dipendente interno a questa amministrazione scolastica.

Il sottoscritto, inoltre, consapevole delle conseguenze di natura amministrativa e delle sanzioni civili e penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara quanto segue, ai fini della determinazione del punteggio per l’inserimento nella graduatoria degli aspiranti

Sezioni	PUNTEGGIO	Da compilare a cura del candidato		Verifica a cura della Commissione
		Pagina e n. riferimento del Curriculum	Punteggio proposto	
A - TITOLI DI STUDIO				
A1) Laurea magistrale specialistica o vecchio ordinamento specifica alla classe di concorso della disciplina o Diploma accademico di secondo livello				
Conseguita con lode	10 punti			
da 100 a 110	8 punti			
fino a 99	6 punti			
A2) Laurea triennale specifica per la disciplina o Diploma accademico di primo livello	<i>Punteggio non valido in caso di possesso di laurea specialistica</i>			
Conseguita con lode	5 punti			
da 100 a 110	4 punti			
fino a 99	3 punti			
A3) Altra laurea	2 punti			
A4) Diploma di scuola media superiore specifico	3 punti <i>Punteggio non valido in caso di possesso di titolo superiore</i>			
Scuola media superiore	1 punto <i>Punteggio non valido in caso di possesso di titolo superiore</i>			
<u>TITOLI POST LAUREA</u>				
A6) Master I livello, specializzazione e perfezionamento post-laurea della durata di un anno corrispondente a 60 CFU, specifico per la professionalità richiesta,	1 punto (si valutano max due titoli)			
A7) Master II livello, corso di specializzazione e perfezionamento post-laurea di durata biennale specifico per la professionalità richiesta, Dottorato di ricerca o Diploma accademico di formazione alla ricerca	2 punti (si valutano max due titoli)			
A8) Attestato di Corsi di Alta Formazione Universitaria della durata di almeno 20 h e /o Corso di perfezionamento universitario di durata almeno annuale con esame finale, coerenti con la disciplina richiesta	Corso di alta formazione 1 punto (si valutano max 2 titoli) Corso di perfezionamento annuale 2 punti(si valutano max 2 titoli)			

B- ALTRI TITOLI CULTURALI - PROFESSIONALI	TITOLI CULTURALI SPECIFICI	PUNTEGGIO	Da compilare a cura del candidato		Verifica a cura della Commissione
			Pagina e n. riferimento del Curriculum	Punteggio proposto	
	B1) Certificazioni/attestazioni conseguite in seguito a svolgimento di Corsi di Formazione del M.I.M. o del Ministero del Lavoro o di altri Enti/Istituzioni di Formazione accreditati dalla Regione o dal M.I.M. o dal Ministero del Lavoro inerenti la specifica professionalità della disciplina o incarico richiesto (minimo 10 ore)	- Certificazioni 5 punti per ogni titolo (si valutano max 5 titoli) - Attestazioni (si valutano max 5 titoli) <i>da n. 10 h a 25 h punti 0.5</i> <i>da n.25 h a 50 h 1</i> <i>da n.50 h in poi 1,5</i>			
	<u>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</u>				
	B2) EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati	3 punti per ogni titolo (si valutano max 3 titoli)			
	B3) Certificazione CISCO o equipollente	2 punti			
	<u>CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE</u>				
	B4) Competenze linguistiche certificate Livello C1 per docenti di Lingua Inglese o altra Lingua comunitaria tipo Tefl, Proficiency, Ielts ed assimilati (Valutabile per i moduli di Lingua straniera)	3 punti per titolo B2 4 punti per titolo C1 5 punti per titolo C2 (si valutano max 2 certificazioni)			
	C – ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTEGGIO			
	C1) Esperienze di progettazione in azioni FSE-FESR-PNSD-PNRR altro	5 punti x ogni esperienza (max 4 esperienze)			
	C2) Esperienze di progettazione di reti informatiche e cablaggio	2,5 punti x ogni esperienza (max 2 esperienze)			
	C3) Esperienze di collaudo in azioni FSE-FESR-PNSD-PNRR-altro	2,5 punti x ogni esperienza (max 4 esperienze)			
	C4) Incarico di Animatore Digitale	3 punti x ogni esperienza (max 4 esperienze)			
	C5) Incarico di componente Team dell’Innovazione/PNSD	1,5 punti x ogni esperienza (max 4 esperienze)			
	C6) Incarico di docenza in corsi extrascolastici inerenti la tematica (promozione competenze digitali/STEM/competenze in L2)	1,5 punti x ogni esperienza (max 4 esperienze)			
	C7) Esperienze come docente/formatore (corsi rivolti a docenti) sulle tematiche in oggetto	1 punto x ogni esperienza (max 4 esperienze)			
	C8) Incarico di Funzione Strumentale	1 punti x ogni esperienza (max 4 esperienze)			
	C9) Incarico di Collaboratore del Dirigente scolastico	3 punti x ogni esperienza (max 4 esperienze)			
	C10) Incarico di Fiduciario di plesso -Referente progetti o laboratori/capo Dipartimenti	- Fiduciario: 2 punti (max 4 esperienze) - Ref/Dip: 1 punto per ogni esperienza-annualità (max 4 esperienze)			

Allega alla presente:

- dettagliato curriculum vitae in formato europeo sottoscritto con **evidenziati e numerati progressivamente** i titoli/esperienze valutabili da riportare con cura nella sezione della tabella di cui all'Allegato 1 (pagina e numero di riferimento del curriculum). Non sarà valutato alcun corso privo del numero di ore effettuate per l'espletamento;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

(luogo e data)

(firma per esteso)

- Dichiaro la propria disponibilità a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dalla Scuola proponente ed a partecipare, se necessario, senza ulteriore retribuzione, alle riunioni che si riterranno necessarie.

(luogo e data)

(firma per esteso)

- Dichiaro, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione dell'Avviso, di accettarne le condizioni e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del DPR 445/2000.

(luogo e data)

(firma per esteso)

- Ai sensi del D. L.vo 196/2003, l' sottoscritt_____ autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica dell'eventuale contratto.

(luogo e data)

(firma per esteso)