

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"PIETRO MENNEA"**
VIA CANOSA, 161 – 76121 BARLETTA (BT)
Cod. Uni. IPA: UF4DRF – C. F. 90091030727
C.M. BAIC867006



- ALL'UNITÀ DI MISSIONE PNRR
- ALLA SEZIONE DEDICATA PNRR DEL SITO WEB
- ALL'ALBO ON LINE
- ALLA DSGA
- AGLI INTERESSATI
- AGLI ATTI

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-35197

TITOLO PROGETTO: La formazione, "leva strategica" della scuola del futuro

CUP: J94D23002630006

Oggetto: AVVISO UNICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO E IN SUBORDINE ESTERNO per:

FORMATORI ESPERTI e TUTOR

nei Percorsi di formazione sulla transizione digitale e nei Laboratori di formazione sul campo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1 Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

Plesso Centrale "San Dom. SAVIO"

Scuola Primaria Via Canosa, 161 – 76121 Barletta
Direzione – Segreteria
☎ 0883/575089
Dirigenza - ☎ 0883/310410

Sede Succursale "G. RODARI"

Scuola Primaria Via Donizetti, 2
☎ 0883/573579
Scuola Primaria Via Verdi, 1
☎ 0883/313652

Sede Succursale "C. M. GIULINI"

Scuola dell'Infanzia Via Donizetti, 2
☎ Tel. 0883/517295
Scuola dell'Infanzia Via Verdi, 1
☎ 0883/313652

Sede "S. BALDACCHINI"

Scuola Secondaria di 1° grado Via A. Bruni, 6
☎ 0883/575773

- VISTA** nello specifico la MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito D.M. 66 del 12 aprile 2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 85.441,57 per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito 0141549 del 07 dicembre 2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all’investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 63 del 24/11/2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2023/2024;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 76 del 23/1/2024 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2024;
- VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- RITENUTO** che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:
- a) ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime) oppure, qualora vada deserta la procedura interna, l’istituzione scolastica potrà scegliere una o più opzioni per la procedura di individuazione dei partner privati. Nel caso si opti per la esternalizzazione e affidamento di servizi (appalto di servizi), la procedura di individuazione degli operatori economici è regolata dal codice dei contratti pubblici, con applicazione, pertanto, delle norme vigenti in materia di affidamento di servizi (affidamento diretto, procedura negoziata, etc.), in base all’importo oggetto di appalto. Nel caso, invece, di coinvolgimento di enti del terzo settore, la collaborazione al progetto può avvenire anche attraverso forme di co-progettazione e convenzione, attuate nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento, in conformità con quanto disposto dagli articoli 55 e 56 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, recante “Codice del Terzo settore, a norma dell’articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106”;
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell’incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;
- CONSIDERATO** che, nel caso in cui all’esito della procedura si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula di incarichi;
- TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al reclutamento del personale idoneo al conferimento degli incarichi come suindicato- nell’ambito della Linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca;
- CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell’utilizzo delle risorse del PNRR;

- RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Prof.ssa Gabriella CATACCHIO, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
- VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- CONSIDERATO** che la Prof.ssa Gabriella CATACCHIO ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
- VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
- VISTO** il progetto **La formazione, "leva strategica" della scuola del futuro** presentato in data **26/02/2024** attraverso la piattaforma FUTURA;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n° 35054 del 29/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio 3277 del 15/03/2024;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- PRESO ATTO** della necessità di individuare le seguenti professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi

PERCORSO	Numero edizioni per ciascuna tipologia di percorso	Professionalità FORMATORI ESPERTI	Numero Professionalità TUTOR
<u>Percorsi di Formazione sulla transizione digitale:</u>			
1) Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie; metodi e tecniche di apprendimento esperienziale, collaborativo, personalizzato, immersivo, basate sulla ricerca (inquiry based-ibse), sulla soluzione di problemi (problem solving), sul making (fabbricazione di manufatti con strumenti digitali), sulla realtà virtuale, aumentata e immersiva, sull'internet delle cose (IoT), etc.;	n.2	esperto in metodologie didattiche innovative e laboratoriali per l'insegnamento attraverso l'utilizzo dell' ipad	n. 9
2) Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici , in complementarietà con quanto previsto dalla linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0" della missione 4, componente 1, del PNRR: "Metodologia Scuola senza zaino;	n.1	esperto nella metodologia basata sulla ricerca-IBSE	
3) Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM), secondo un approccio interdisciplinare, anche sulla base di quanto previsto dalle Linee guida per le discipline STEM;	n.2	esperto in metodologie didattiche innovative basata sulla metodologia "Senza Zaino"	
4) Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica;	n.2	esperto in metodologie didattiche innovative sulle STEM	
		esperto in metodologie didattiche innovative basate sul coding, robotica e/o intelligenza artificiale	

PERCORSO	Numero edizioni per ciascuna tipologia di percorso	Numero Professionalità FORMATORI ESPERTI	Numero Professionalità TUTOR
<p>Laboratori di formazione sul campo:</p> <p>1) Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie; metodi e tecniche di apprendimento esperienziale, collaborativo, personalizzato, immersivo, basate sulla soluzione di problemi (problem solving), sul making (fabbricazione di manufatti con strumenti digitali), sulla realtà virtuale, aumentata e immersiva, sull'internet delle cose (IoT), etc.;</p> <p>2) Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici, in complementarietà con quanto previsto dalla linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0" della missione 4, componente 1, del PNRR: "Metodologia Scuola senza zaino";</p> <p>3) Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica;</p> <p>4) Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM), secondo un approccio interdisciplinare, anche sulla base di quanto previsto dalle Linee guida per le discipline STEM;</p> <p>5) Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA per la gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili, finanziarie.</p>	<p><i>n.3</i></p> <p><i>n.2</i></p> <p><i>n.2</i></p> <p><i>n.2</i></p> <p><i>n.1</i></p>	<p><i>esperto in metodologie didattiche innovative e laboratoriali per l'insegnamento attraverso l'utilizzo dell' ipad</i></p> <p><i>esperto in metodologie didattiche innovative basate sulla metodologia "Senza Zaino"</i></p> <p><i>esperto in gestione dei comportamenti - problema nella classe;</i></p> <p><i>esperto nella tecnica C.A.A. (Comunicazione Aumentativa Alternativa)</i></p> <p><i>esperto in metodologie didattiche innovative basate sulle stem</i></p> <p><i>esperto per la promozione della digitalizzazione amministrativa</i></p>	<p>n. 10</p>

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.

VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

VISTA la delibera del consiglio di istituto n° 93 del 19 aprile 2024 concernente il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera n. 93 del Consiglio d'Istituto del 19/4/2024;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

EMANA

il seguente **Avviso unico** per la selezione e il reclutamento di **FORMATORI esperti / tutor per Percorsi di formazione sulla transizione digitale e Laboratori di formazione sul campo**, in possesso di competenze documentate digitali e didattiche circa la tematica del percorso/laboratorio, per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito della linea di investimento **2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico- Formazione del personale scolastico per la transizione digitale** (D.M. 66/2023) - Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-35197 - Titolo **"La formazione, "leva strategica " della scuola del futuro"**.

Articolo 1 – oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche **«Avviso»**) è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche **«Incarico»**), per la **selezione di Formatori esperti e tutor interni e/o, in subordine, esterni** competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

Percorso formativo	Professionalità	Unità di personale da selezionare	Ore da attribuire ad ogni unità di personale	Compenso orario lordo Stato
<u>Formazione sulla transizione digitale:</u>				
1) Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie; metodi e tecniche di apprendimento esperienziale, collaborativo, personalizzato, immersivo, basate sulla ricerca (inquiry based-ibse), sulla soluzione di problemi (problem solving), sul making (fabbricazione di manufatti con strumenti digitali), sulla realtà virtuale, aumentata e immersiva, sull'internet delle cose (IoT), etc.;	FORMATORE ESPERTO	N. 9	N. 25	€ 122,00
2) Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici , in complementarietà con quanto previsto dalla linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0" della missione 4, componente 1, del PNRR: "Metodologia Scuola senza Zaino";	TUTOR	N. 9	N.25	€34,00
3) Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM), secondo un approccio interdisciplinare, anche sulla base di quanto previsto dalle Linee guida per le discipline STEM;				
4) Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica.				

Percorso formativo	Professionalità	Unità di personale da selezionare	Ore da attribuire ad ogni unità di personale	Compenso orario lordo Stato
<u>Laboratori di formazione sul campo:</u>				
1) Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici , in complementarietà con quanto previsto dalla linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0” della missione 4, componente 1, del PNRR: “Metodologia Scuola senza zaino;				
2) Tecnologie digitali per l’inclusione scolastica;	FORMATORE ESPERTO	N. 10	N. 15	€ 122,00
3) Metodologie didattiche innovative per l’insegnamento e l’apprendimento, connesse con l’utilizzo delle nuove tecnologie; metodi e tecniche di apprendimento esperienziale, collaborativo, personalizzato, immersivo, basate sulla soluzione di problemi (problem solving), sul making (fabbricazione di manufatti con strumenti digitali), sulla realtà virtuale, aumentata e immersiva, sull’internet delle cose (IoT), etc.;				
4) Potenziamento dell’insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM), secondo un approccio interdisciplinare, anche sulla base di quanto previsto dalle Linee guida per le discipline STEM;	TUTOR	N. 10	N.15	€34,00
5) Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA per la gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili, finanziarie;				

-Percorsi formativi erogati a gruppi di almeno 15 partecipanti che conseguiranno l'attestato finale. I percorsi formativi saranno svolti in presenza, on line o in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione; potranno essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari escludendo, in tale ambito, congressi o convegni.

-Laboratori di formazione in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento “Scuola 4.0”, erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l’attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

Il **TUTOR** con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l’orario di inizio e fine lezione, accertare l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.

3. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
4. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
5. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
6. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
7. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
9. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Compiti dei FORMATORI esperti e dei tutor competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale	
Formazione sulla transizione digitale	<p>I Percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati in presenza, on line o ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione. I Percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati a gruppi di almeno 15 corsisti che conseguono l'attestato finale. I Percorsi di formazione possono essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari. Il formatore esperto dovrà possedere competenze documentate circa le tematiche del percorso seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e all'insegnamento delle competenze specialistiche per la formazione alle professioni digitali del futuro, - metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, [PBL, inquiry based, storytelling, problem solving, fabbricazione di manufatti con strumenti digitali, insegnare a "pensare con le mani" e ad apprendere sperimentando con strumenti e materiali, gamification, sulla realtà virtuale, aumentata e immersiva, sull'internet delle cose (IoT), etc.]; - pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali; - didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica, - potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM), - tecnologie digitali per l'inclusione scolastica; - leadership dell'innovazione e della trasformazione digitale e didattica nelle scuole;
Laboratori di formazione sul campo	<ul style="list-style-type: none"> - gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e all'insegnamento delle competenze specialistiche per la formazione alle professioni digitali del futuro, - metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, [PBL, inquiry based, storytelling, problem solving, fabbricazione di manufatti con strumenti digitali, insegnare a "pensare con le mani" e ad apprendere sperimentando con strumenti e materiali, gamification, sulla realtà virtuale, aumentata e immersiva, sull'internet delle cose (IoT), etc.]; - pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali; - didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica, - potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM), - tecnologie digitali per l'inclusione scolastica; - digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA per la gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili, finanziarie.

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno) anche nell'a.s. 2024/25 che avrà priorità;
- B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche-enti di formazione accreditati).

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. possiedano il seguente titolo accademico o di studio laurea quinquennale o quadriennale per il vecchio ordinamento attinente all'ambito professionale del presente avviso;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
5. Ciascun esperto o tutor potrà, in base alla graduatoria, partecipare a più edizioni secondo la propria disponibilità. Nell'istanza di candidatura dovrà specificare il Percorso formativo o Laboratorio sul campo con relativo numero per il quale si concorre.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti titoli accademici e di studio e le seguenti esperienze professionali, come segue:

A- TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO
A1) Laurea magistrale specialistica o vecchio ordinamento specifica alla classe di concorso della disciplina o Diploma accademico di secondo livello	
Conseguita con lode	10 punti
da 100 a 110	8 punti
fino a 99	6 punti
A2) Laurea triennale specifica per la disciplina o Diploma accademico di primo livello	<i>Punteggio non valido in caso di possesso di laurea specialistica</i>
Conseguita con lode	5 punti
da 100 a 110	4 punti
fino a 99	3 punti
A3) Altra laurea	2 punti
A4) Diploma di scuola media superiore specifico	3 punti <i>Punteggio non valido in caso di possesso di titolo superiore</i>
A5) Diploma di scuola media superiore	1 punto <i>Punteggio non valido in caso di possesso di titolo superiore</i>
<u>TITOLI POST LAUREA</u>	
A6) Master I livello, specializzazione e perfezionamento post-laurea della durata di un anno corrispondente a 60 CFU, specifico per la professionalità richiesta,	1 punto (si valutano max due titoli)
A7) Master II livello, corso di specializzazione e perfezionamento post-laurea di durata biennale specifico per la professionalità richiesta, Dottorato di ricerca o Diploma accademico di formazione alla ricerca	2 punti (si valutano max due titoli)
A8) Attestato di Corsi di Alta Formazione Universitaria della durata di almeno 20 h e /o Corso di perfezionamento universitario di durata almeno annuale con esame finale, coerenti con la disciplina richiesta	- Corso di alta formazione 1 punto (si valutano max 2 titoli) - Corso di perfezionamento annuale 2 punti(si valutano max 2 titoli)

B- ALTRI TITOLI CULTURALI - PROFESSIONALI	PUNTEGGIO
TITOLI CULTURALI SPECIFICI	
B1) Certificazioni/attestazioni conseguite in seguito a svolgimento di Corsi di Formazione del M.I.M. o del Ministero del Lavoro o di altri Enti/Istituzioni di Formazione accreditati dalla Regione o dal M.I.M. o dal Ministero del Lavoro inerenti la specifica professionalità della disciplina o incarico richiesto (minimo 10 ore)	<ul style="list-style-type: none"> - Certificazioni 5 punti per ogni titolo (si valutano max 5 titoli) - Attestazioni (si valutano max 5 titoli) <ul style="list-style-type: none"> da n. 10 h a 25 h punti 0,5 da n.25 h a 50 h 1 da n.50 h in poi 1,5
<u>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</u>	
B2) EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati	3 punti per ogni titolo (si valutano max 3 titoli)
B3) Certificazione CISCO o equipollente	2 punti
<u>CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE</u>	
B4) Competenze linguistiche certificate Livello C1 per docenti di Lingua Inglese o altra Lingua comunitaria tipo Tefl, Proficiency, Ielts ed assimilati (Valutabile per i moduli di Lingua straniera)	3 punti per titolo B2 4 punti per titolo C1 5 punti per titolo C2 (si valutano max 2 certificazioni)
C – ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTEGGIO
C1) Esperienze di progettazione in azioni FSE-FESR-PNSD-PNRR altro	5 punti x ogni esperienza (max 4 esperienze)
C2) Esperienze di progettazione di reti informatiche e cablaggio	2,5 punti x ogni esperienza (max 2 esperienze)
C3) Esperienze di collaudo in azioni FSE-FESR-PNSD-PNRR-altro	2,5 punti x ogni esperienza (max 4 esperienze)
C4) Incarico di Animatore Digitale	3 punti x ogni esperienza (max 4 esperienze)
C5) Incarico di componente Team dell’Innovazione/PNSD	1,5 punti x ogni esperienza (max 4 esperienze)
C6) Incarico di docenza in corsi extrascolastici inerenti la tematica (promozione competenze digitali/STEM/competenze in L2)	1,5 punti x ogni esperienza (max 4 esperienze)
C7) Esperienze come docente/formatore(corsi rivolti a docenti) sulle tematiche in oggetto	1 punto x ogni esperienza (max 4 esperienze)
C8) Incarico di Funzione Strumentale	1 punti x ogni esperienza (max 4 esperienze)
C9) Incarico di Collaboratore del Dirigente scolastico	3 punti x ogni esperienza (max 4 esperienze)
C10) Incarico di Fiduciario di plesso -Referente progetti o laboratori/capo Dipartimenti -	<ul style="list-style-type: none"> - Fiduciario: 2 punti (max 4 esperienze) - Ref/Dip: 1 punto x ogni esperienza-annualità (max 4 esperienze)

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all’ambito professionale del presente Avviso.

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto anche nel prossimo anno scolastico;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, enti accreditati di formazione, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima di :
25 ore per ciascun incarico sia di “Formatore esperto” sia di Tutor per i Percorsi sulla transizione digitale da concludere entro il 15 maggio 2025, a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera d’incarico o del contratto autonomo;
15 ore per ciascun incarico sia di “Formatore esperto” sia di Tutor per i Laboratori di formazione sul campo da concludere entro il 15 maggio 2025, a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera d’incarico o del contratto autonomo.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE	nr. esperti/tutor	ore cad.	importo individuale - lordo stato
FORMATORE ESPERTO	9	25	122,00 euro/h
TUTOR	9	25	34 euro/h

Laboratori di formazione sul campo	nr. esperti	ore	importo individuale - lordo stato
FORMATORE ESPERTO	10	15	122,00 euro/h
TUTOR	10	15	34 euro/h

1. Per l’espletamento dell’incarico le figure esperte dovranno svolgere le ore indicate da documentare tramite time-sheet.
2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico.
3. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
 - Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato;
 - Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell’esperto/tutor selezionato

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, a mezzo posta elettronica all’indirizzo baic867006@istruzione.it ovvero brevi manu in ufficio protocollo **entro e non oltre il 19/05/2024**. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra. Nell’oggetto della pec o sulla busta scrivere la tipologia di percorso formativo e numero o numeri per i quali si concorre(es. Percorso di formazione sulla transizione digitale n. 3 - ed eventualmente altri numeri-Formatore esperto).

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato 1, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

La Commissione è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti: ricognizione del personale interno all'Istituzione. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA; ove non sussistano professionalità interne di cui al **punto** sub I), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e DPR 62 del 2013 e ss.mm.ii.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D.L.vo 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento Europeo 2016/679 (c.d. GDPR).

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Gabriella Catacchio.

Articolo 11 – Pubblicità

Il presente bando viene pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica www.istitutocomprensivopietromennea.edu.it nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti, al seguente link: <https://www.istitutocomprensivopietromennea.edu.it/amministrazione-trasparente/>

Per maggiori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi direttamente all'ufficio di segreteria dell'Istituto.

Articolo 12 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Prof.ssa Gabriella Catacchio.

Articolo 13 - Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Gabriella CATACCHIO

Firma autografa sostituita a
mezzo stampa, ai sensi e per effetto dell'art.3 comma 2 del
D. L. N.39/1993



**ISTITUTO COMPrensIVO STATALE
"PIETRO MENNEA"**
VIA CANOSA, 161 – 76121 BARLETTA (BT)
Cod. Uni. IPA: UF4DRF – C. F. 90091030727
C.M. BAIC867006



Piano nazionale di ripresa e resilienza MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di
investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del
personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.
66/2023)

Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-35197

TITOLO PROGETTO: La formazione, "leva strategica" della scuola del futuro

CUP: J94D23002630006

ALLEGATO 1

Modello di domanda di partecipazione alla procedura di selezione rivolta a personale formatore e tutor interno e/o esterno:

PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE	nr. esperti/tutor	ore cad.	importo individuale - lordo stato
FORMATORE ESPERTO	9	25	122,00 euro/h
TUTOR	9	25	34 euro/h

Laboratori di formazione sul campo	nr. esperti	ore	importo individuale - lordo stato
FORMATORE ESPERTO	10	15	122,00 euro/h
TUTOR	10	15	34 euro/h



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"PIETRO MENNEA"**
VIA CANOSA, 161 – 76121 BARLETTA (BT)
Cod. Uni. IPA: UF4DRF – C. F. 90091030727
C.M. BAIC867006



Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "Pietro Mennea"
Barletta

Il/la sottoscritto/a Codice Fiscale.....
nat... a(.....) il, e residente a
in via, n....., telefono, cell

CHIEDE

Alla S.V di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di (1):

- FORMATORE ESPERTO PER I PERCORSI SULLA TRANSIZIONE DIGITALE
- TUTOR PER I PERCORSI SULLA TRANSIZIONE DIGITALE
- FORMATORE ESPERTO PER I LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO
- TUTOR PER I LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO

Candidatura (mettere una x)	Ruolo	Numero Percorso (è possibile indicare più numeri)
•	Formatore Esperto	Formazione sulla transizione digitale: _____;
•	Tutor	Formazione sulla transizione digitale: _____;
•	Formatore Esperto	Laboratori di formazione sul campo: _____;
•	Tutor	Laboratori di formazione sul campo: _____;

(1) è possibile presentare candidature per più di una posizione, ma l'incarico potrà essere conferito in base alla graduatoria e tempistica di realizzazione .

di ricevere ogni comunicazione ad uno dei seguenti indirizzi:

a) via.....c.a.p.....città.....

b) e-mail.....

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 75 e art.76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA DI

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;

- di avere preso visione dei criteri di selezione;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel curriculum vitae allegato;
- di essere dipendente interno a codesta amministrazione scolastica

Il sottoscritto, inoltre, consapevole delle conseguenze di natura amministrativa e delle sanzioni civili e penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara quanto segue, ai fini della determinazione del punteggio per l'inserimento nella graduatoria degli aspiranti

Sezioni	PUNTEGGIO	Da compilare a cura del candidato		Verifica a cura della Commissione
		n. riferimento del Curriculum	Punteggio proposto	
A - TITOLI DI STUDIO				
A1) Laurea magistrale specialistica o vecchio ordinamento specifica alla classe di concorso della disciplina o Diploma accademico di secondo livello				
Conseguita con lode	10 punti			
da 100 a 110	8 punti			
fino a 99	6 punti			
A2) Laurea triennale specifica per la disciplina o Diploma accademico di primo livello	<i>Punteggio non valido in caso di possesso di laurea specialistica</i>			
Conseguita con lode	5 punti			
da 100 a 110	4 punti			
fino a 99	3 punti			
A3) Altra laurea	2 punti			
A4) Diploma di scuola media superiore specifico	3 punti <i>Punteggio non valido in caso di possesso di titolo superiore</i>			
A5) Diploma di scuola media superiore	1 punto <i>Punteggio non valido in caso di possesso di titolo superiore</i>			
TITOLI POST LAUREA				
A6) Master I livello, specializzazione e perfezionamento post-laurea della durata di un anno corrispondente a 60 CFU, specifico per la professionalità richiesta,	1 punto (si valutano max due titoli)			
A7) Master II livello, corso di specializzazione e perfezionamento post-laurea di durata biennale specifico per la professionalità richiesta, Dottorato di ricerca o Diploma accademico di formazione alla ricerca	2 punti (si valutano max due titoli)			
A8) Attestato di Corsi di Alta Formazione Universitaria della durata di almeno 20 h e /o Corso di perfezionamento universitario di durata almeno annuale con esame finale, coerenti con la disciplina richiesta	Corso di alta formazione 1 punto (si valutano max 2 titoli) Corso di perfezionamento annuale 2 punti(si valutano max 2 titoli)			
B- ALTRI TITOLI CULTURALI - PROFESSIONALI				
TITOLI CULTURALI SPECIFICI				
B1) Certificazioni/attestazioni conseguite in seguito a svolgimento di Corsi di Formazione del M.I.M. o del Ministero del Lavoro o di altri Enti/Istituzioni di Formazione accreditati dalla Regione o dal M.I.M. o dal Ministero del Lavoro inerenti la specifica professionalità della disciplina o incarico richiesto (minimo 10 ore)	- Certificazioni 5 punti per ogni titolo (si valutano max 5 titoli) - Attestazioni (si valutano max 5 titoli) <i>da n. 10 h a 25 h punti 0,5</i> <i>da n.25 h a 50 h 1</i> <i>da n.50 h in poi 1,5</i>			

Sezioni	PUNTEGGIO	Da compilare a cura del candidato		Verifica a cura della Commissione
		n. e pag. di riferimento del Curriculum	Punteggio proposto	
<u>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</u>				
B2) EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati	3 punti per ogni titolo (si valutano max 3 titoli)			
B3) Certificazione CISCO o equipollente	2 punti			
<u>CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE</u>				
B4) Competenze linguistiche certificate Livello C1 per docenti di Lingua Inglese o altra Lingua comunitaria tipo Tefl, Proficiency, Ielts ed assimilati (Valutabile per i moduli di Lingua straniera)	3 punti per titolo B2 4 punti per titolo C1 5 punti per titolo C2 (si valutano max 2 certificazioni)			
C – ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTEGGIO			
C1) Esperienze di progettazione in azioni FSE-FESR-PNSD-PNRR altro	5 punti x ogni esperienza (max 4 esperienze)			
C2) Esperienze di progettazione di reti informatiche e cablaggio	2,5 punti x ogni esperienza (max 2 esperienze)			
C3) Esperienze di collaudo in azioni FSE-FESR-PNSD-PNRR-altro	2,5 punti x ogni esperienza (max 4 esperienze)			
C4) Incarico di Animatore Digitale	3 punti x ogni esperienza (max 4 esperienze)			
C5) Incarico di componente Team dell’Innovazione/PNSD	1,5 punti x ogni esperienza (max 4 esperienze)			
C6) Incarico di docenza in corsi extrascolastici inerenti la tematica (promozione competenze digitali/STEM/competenze in L2)	1,5 punti x ogni esperienza (max 4 esperienze)			
C7) Esperienze come docente/formatore (corsi rivolti a docenti) sulle tematiche in oggetto	1 punto x ogni esperienza (max 4 esperienze)			
C8) Incarico di Funzione Strumentale	1 punti x ogni esperienza (max 4 esperienze)			
C9) Incarico di Collaboratore del Dirigente scolastico	3 punti x ogni esperienza (max 4 esperienze)			
C10) Incarico di Fiduciario di plesso - Referente progetti o laboratori/capo Dipartimenti -	- Fiduciario: 2 punti (max 4 esperienze) - Ref/Dip: 1 punto x ogni esperienza-annualità (max 4 esperienze)			

Allega alla presente:

- dettagliato curriculum vitae in formato europeo sottoscritto con **evidenziati e numerati progressivamente** i titoli/esperienze valutabili. Nella sezione/colonna “A cura del candidato”, si dovrà riportare numero e pagina di riferimento di ciascun titolo/esperienza evidenziata, al fine di una lettura, analisi e corrispondenza chiara e snella dei titoli da valutare. **Non sarà valutato alcun corso privo del numero di ore effettuate per l'espletamento**;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

(luogo e data)

(firma per esteso)

-Dichiara la propria disponibilità a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dalla Scuola proponente ed a partecipare, se necessario, senza ulteriore retribuzione, alle riunioni che si riterranno necessarie.

(luogo e data)

(firma per esteso)

-Dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione dell'Avviso, di accettarne le condizioni e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del DPR 445/2000.

(luogo e data)

(firma per esteso)

-Ai sensi del D. L.vo 196/2003, sottoscritt_____ autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica dell'eventuale contratto.

(luogo e data)

(firma per esteso)